



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

Allegato alla deliberazione
C.C. n. 18 del 25/09/2012
Il Segretario Comunale
Dr. Ruggeri Fausto

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO “MARADINI E COMUNE”

INDICE

Articolo 1) Scopi

Articolo 2) Denominazione delle borse di studio

Articolo 3) Requisiti

Articolo 4) Bando di concorso

Articolo 5) Finanziamenti

Articolo 6) Commissione giudicatrice

Articolo 7) Compiti della Commissione

Articolo 8) Segretario della Commissione

Articolo 9) Criteri per la redazione della graduatoria

Articolo 10) Presentazione delle domande

Articolo 11) Assegnazione delle borse di studio

Articolo 12) Consegna delle borse di studio

Articolo 13) Modifiche

Articolo 14) Norme transitorie

Articolo 15) Entrata in vigore

ART. 1

Scopi

L'Amministrazione Comunale di Formigara istituisce annualmente Borse di Studio Maradini al fine di stimolare i giovani nell'apprendimento e, riconoscendo l'impegno scolastico da loro profuso, incentivarli nella prosecuzione del percorso formativo.

ART. 2

Denominazione delle borse di studio

Le borse di studio sono n. 1 per ogni tipo. Di seguito si indicano la loro denominazione e i loro importi:

- 1) Alunni che abbiano frequentato e concluso la 1^a classe e la 2^a classe della Scuola Secondaria di primo Grado
1° classificato classe 1^a : € 155,00
1° classificato classe 2^a : € 155,00

La giunta Comunale può modificare, mediante propria deliberazione, gli importi delle borse di studio, nel rispetto della copertura finanziaria. La Giunta comunale non può variare il numero delle borse di studio.

ART. 3

Requisiti

I requisiti di partecipare ai bandi sono i seguenti:

- 1) avere la residenza in Formigara da almeno tre anni alla data del 31 dicembre precedente l'anno scolastico oggetto di valutazione;
- 2) *essere stati ammessi alla classe successiva con una valutazione non inferiore a 8/10 e con un voto di comportamento non inferiore a 9/10;*

Sono esclusi dal concorso coloro i quali siano titolari di altre borse o assegno o premio di studio a carico dello Stato o di altro ente o azienda di ammontare pari o superiore a quello cui possono aspirare, ai sensi del presente regolamento ovvero godano, a carico dei medesimi, di posti di studio presso istituzioni, collegi o convitti.

L'assegnazione della borsa di studio a studenti che non rientrino nelle categorie elencate in precedenza è subordinata alla mancanza di altri candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

ART. 4

Bando di concorso

Il bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio è approvato dalla Giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno. I bandi sono pubblicati sul sito del Comune.

ART. 5

Finanziamenti

Le borse di studio sono finanziate dal Comune di Formigara in un apposito capitolato del bilancio di previsione e sono inserite nel Piano del Diritto allo studio. Le borse di studio possono essere finanziate anche da terzi. In questo caso se ne darà atto nel bando di concorso.

ART. 6

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice istituita per il vaglio delle domande è così composta:

- Sindaco (presidente) o suo delegato;
- tre membri designati dalla maggioranza;
- un membro designato dalla minoranza;

La commissione è nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 7

Compiti della commissione

La commissione esamina la documentazione presentata da ciascun concorrente e forma una graduatoria. Trasmette gli atti alla Giunta comunale per i provvedimenti di competenza.

ART. 8

Segretario della commissione

Le funzioni della Commissione sono svolte dal segretario comunale

Il segretario, in concerto con il Presidente della Commissione, deve svolgere tutti i compiti preparatori ed esecutivi degli atti della Commissione. Li istruisce e ne comunica le decisioni a tutti gli interessati; comunica gli estremi della deliberazione di assegnazione delle borse di studio della giunta Comunale appena diventa esecutiva ai fini dell'emissione dei relativi mandati; esegue ogni altro adempimento disposto dal presente regolamento o dalla Commissione o dal Presidente o resosi comunque necessario per il migliore andamento del servizio, e redige i verbali delle sedute.

ART. 9

Criteri per la redazione della graduatoria

La Commissione prima di procedere all'esame di documenti dovrà verificare i criteri di valutazione obiettiva del profitto scolastico e del reddito familiare, secondo quanto stabilito dal Regolamento. Procederà sulla base di questi criteri, all'esame delle domande e alla formazione della graduatoria unica. La graduatoria, firmata dal Presidente e da tutti i commissari che hanno partecipato alla sua formazione sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti formali.

La graduatoria verrà formulata secondo le seguenti modalità:

- a) Il punteggio relativo al profitto scolastico sarà pari alla media dei voti conseguiti espressa in trentesimi;
- b) in caso di parità verrà data preferenza al minor reddito, assegnando frazioni di trentesimi così stabiliti:
 - tra 0 e 5.000 euro punti 4/30
 - tra 5.001 e 7.000 euro punti 3/30
 - tra 7.000 e 10.000 euro punti 2/30
 - oltre 10.001 euro punti 1/30

Il reddito è inteso da dichiarazione ISEE che sarà richiesta solo in caso di parità di punteggio.

ART. 10 **Presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata in carta libera al Sindaco su apposito modulo predisposto dall'ufficio competente. In sede di compilazione dovrà essere allegata la documentazione reddituale. Tale domanda deve essere sottoscritta da un genitore o da chi esercita la potestà

ART. 11 **Assegnazione delle borse di studio**

La Giunta Comunale, accertata la regolarità formale dell'operato della Commissione, approva la graduatoria ed assegna le borse secondo l'ordine della graduatoria medesima. Qualora riscontri irregolarità, restituisce gli atti alla Commissione con nota motivata per il riesame.

ART. 12 **Consegna delle borse di studio**

Le borse di studio saranno consegnate in concomitanza con la tradizionale sagra del paese, meglio conosciuta come "quarta de sétèmer".

ART. 13

Modifiche

Qualora il Consiglio comunale apporti delle modifiche al presente regolamento, si allegnerà alla delibera il nuovo testo del regolamento.

ART. 14

Norme transitorie

I bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio sono approvati dalla Giunta Comunale entro il 10 giugno di ogni anno. Per il corrente anno 2011 i bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio sono approvati dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del presente regolamento.

ART. 15

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con effetto immediato.